P A T V I R T I N T A

Kauno lopšelio – darželio ,,Obelėlė“ direktoriaus

2016 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. V- 08

# KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „OBELĖLĖ“ VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO LOPŠELYJE-DARŽELYJE „OBELĖLĖ“ TVARKOS APRAŠAS

## I.BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno lopšelio-darželio „Obelėlė“ (toliau – darželis) vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V- 964 ,,Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2014 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-769 ,,Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V- 964 ,,Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitmo“,2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu V-998 ,,Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 ,,Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitmo“,, Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“, Lietuvos higienos norma HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanti ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ ir Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms (2009 m).Kauno miesto savivaldybės tarybos2010 m. liepos 9 d. sprendimas Nr. T—350 „Dėlmaitinimo paslaugų teikimo kauno miesto savivaldybės (Kauno miesto savivaldybės tarybos2014 m. lapkričio 6 d.sprendimo Nr. T—611 įstaigtų švietimo įstaigų ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse grupėse redakcija).

2. Vaikų maitinimo organizavimo lopšelyje-darželyje „Obelėlė“ tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato vaikų maitinimo organizavimo tvarką, finansavimo sąlygas ir atlyginimų už maitinimo paslaugas apskaičiavimo tvarką.

3. Darželyje organizuojama:

3.1. Vaikų maitinimo paslaugos, už kurias Savivaldybės tarybos nustatytą atlyginimą sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai);

3.2. Nemokamas priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimas, kuris yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas išvalstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei savivaldybės biudžeto. Nemokamas maitinimas organizuojamas Kauno miesto Savivaldybės tarybos nustatyta mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarka.

4. Organizuojant maitinimą visiems pageidaujantiems vaikams sudarytos sąlygos pavalgyti šilto maisto.

5. Vaikams, turintiems sveikatos sutrikimų, organizuojamas pritaikytas maitinimaspagal atskirą valgiaraštį, kuris sudaromas atsižvelgiant į pateiktas gydytojo rekomendacijas raštu (Forma Nr. 027-1/a) ir į pateiktus tėvų prašymus.

## II. VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

6. Darželyje vaikai maitinami tris kartus per dieną ne rečiau nei kas 3,5 val., pagal kiekvienai amžiaus grupei nustatytą maitinimo tvarkaraštį.

7. Vaikų maitinimų skaičius priklauso nuo jų buvimo įstaigoje trukmės.

8. Darželyje vaikai maitinami tris kartus per dieną: pusryčiai - nuo 8:30 val. Iki 8:40 val.; pietūs - nuo 11:50 val. Iki 12:15.; vakarienė - nuo 15:20 val. Iki 15:45 val.

9. Vykdant ES programas ,,Pienas vaikams” ir ,,Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose”, vaikams papildomai duodami pieno produktai (jogurtas) ir vaisiai (obuoliai, mandarinai, kriaušės, bananai, apelsinai ir kt.). Šių programų maisto produktai į valgiaraščius neįtraukiami.

10. Vaisiai vaikams tiekiami atskiro maitinimo metu (iki pietų).

11. Vaikams sudarytos higieniškos sąlygos atsigerti geriamojo vandens naudojant asmeninio naudojimo puodukus.

**12. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai):**

12.1. Pateikdami prašymą įstaigos vadovui (Tvarkos aprašo priedas Nr.1), turi teisę pasirinkti ugdymo trukmę (nuo 4 val. iki 24 val.) ir maitinimų skaičių (ne daugiau kaip 4 maitinimai) per dieną;

12.2. Tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) pasirinkus ne ilgesnį kaip 4 val. trukmės ugdymą per dieną, vaikui organizuojamas vienas maitinimas;

12.3. Apie planuojamus kito mėnesio maitinimų skaičiaus pakeitimus tėvai privalo informuoti įstaigą iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos;

12.4. Vaikams, nevalgantiems pusryčių ir (ar) vakarienės, neleidžiamaatsinešti iš namų užkandžių ir gėrimų;

**13. Pedagogai:**

13.1. Ikimokyklinės grupės dienyne kiekvieną dieną veda vaikų lankomumo apskaitą, kurioje nurodo bendrą lankančių vaikų skaičiųir pasirenkamų vaikų maitinimų skaičių;

13.2. Kasdien pildo vaikų lankomumo dienyną, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2002 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 33.

**14. Vyr. Slaugytojas:**

14.1. Atsižvelgdamas į fiziologinius vaikų poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles sudaro 15 dienų vaikų maitinimo valgiaraščius 1-3 ir 4-7 m. amžiaus vaikams;

14.2. Rengia patiekalų receptūras ir gamybos technologinius aprašymus;

14.3. Vaikų maitinimo valgiaraščiuose nurodomi pusryčiams, pietums, vakarienei patiekiami patiekalai, patiekalų kiekiai (g), maistinė (baltymai, riebalai, angliavadeniai (g)) ir energinė vertė (kcal), taip pat dienos vidutinė maistinė, energinė vertėir kaina eurais. Valgiaraščių energetinės ir maistinės vertės nuokrypio vidurkis gali būti iki 5%;

14.4. Valgiaraščiuose nurodomos savaitės dienos, įstaigos darbo laikas, kiekvieno vaikų maitinimo laikas;

14.5. Kontroliuoja maisto produktų kokybę, jų laikymo sąlygas, realizacijos terminus, maisto gamybos procesą virtuvėje;

14.6. Rūpinasi, kad maitinimui nebūtų naudojamos šios draudžiamos tiekti maisto produktų grupės:

§ sūrūs gaminiai (kuriuose druskos daugiaukaip 1g/100g;

§ sūryje ir mėsos gaminiuose - daugiau kaip 1,7g/100g;

§ maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais (šio Tvarkos aprašo 3 priedas);

§ gėrimai, kuriųsudėtyjepridėtiniocukrausdaugiaukaip 5g/100g;

§ energiniai gėrimai;

§ mechaniškai atskirta mėsa ir jos gaminiai;

§ maisto produktai, pagaminti iš GMO,arba maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO;

§ maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai.

15. **Vadovas ar jo įgaliotas asmuo** valgiaraščius pateikia derinti Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybai.

16. **Dietistas:**

16.1. Pagal vaikų maitinimo valgiaraščius sudaro kasdieninį vaikų maitinimo valgiaraštį - reikalavimą (forma F-299) ir skelbia savaitės ir tos dienos valgiaraščius grupių vaikų priėmimo - nusirengimo patalpose;

16.2. Kiekvieną dieną iki 10 val. eina į grupes ir iš pedagogų surenka informaciją apie lankančių vaikų skaičių ir pasirenkamų maitinimų skaičių. Užbaigtą valgiaraštį teikia tvirtinti įstaigos vadovui ir atiduoda virėjui.

**17. Sandėlininkas:**

17.1. Užsako maisto produktus iš tiekėjų pagal bendrosios praktikos slaugytojo pateiktą valgiaraštį - reikalavimą;

17.2. Priima iš tiekėjų tik kokybiškus, realizacijos laiką atitinkančius produktus ir juossandėliuoja griežtai vykdydamas higienos normų reikalavimus vaikų maitinimui;

17.3. Išduoda iš sandėlio produktus virėjui pagal dienos valgiaraštį - reikalavimą;

17.4. Kasdien vykdo tikslią maisto produktų išlaidų ir įplaukų registraciją „Medžiagų sandėlio apskaitos knygoje“, užrašius maisto produktų kodus ir perskaičiavus kiekines vertes;

17.5. Dokumentai (sąskaitos-faktūros) pateikiami įstaigos vadovui pasirašyti. Pasirašyti dokumentai pateikiami vyr. buhalteriui, kuris juos užpajamuoja ir vykdo jų apskaitą pagal pavadinimą, kiekį ir vertę;

17.6. Sandėlininkas vieną kartą per mėnesį derina maisto produktų likučius su įstaigos vyr. buhalteriu, suderinus vyr. buhalteris pasirašo sandėlio knygoje;

17.7. Bet kokiu ataskaitiniu laikotarpiu pateikia buhalterinės apskaitos duomenis apie gautus ir sunaudotus produktus.

18. **Sudaryta komisija** vieną kartą ketvirtyje atlieka maisto sandėlyje esančių produktų inventorizaciją.

19. **Lopšelio-darželio taryba** turi teisę patikrinti virtuvę, maisto sandėlį, patiekalų gamybos procesą.

20. **Virėjas:**

20.1. Prisiima maisto produktus iš sandėlininko einamai dienai pagal iš vakaro sudarytą valgiaraštį;

20.2. Analizuoja gaminio receptūros ir gamybos technologijos aprašymo korteles ir susipažįsta surytdienos patiekalų ruošimo technologija;

20.3. Pasveria porcijas vienam vaikui ir išduoda į grupes atatinkamai pagal grupėse esančių vaikų skaičių;

20.4. Pusryčius ruošia pagal vakarykštės dienos vaikų skaičių;

20.5. Matuoja ir fiksuoja patiekalų šiluminio apdorojimo temperatūrą.

21. **Auklėtojos padėjėjas:**

21.1. Atneša maistą iš virtuvėsį grupes;

21.2. Auklėtojas, padedamas auklėtojos padėjėjo, išdalina maistą vaikams. Esant būtinumui, auklėtojas ir auklėtojo padėjėjas padeda vaikui pavalgyti;

21.3. Auklėtojos padėjėjas, po vaikų maitinimo, sutvarko patalpas, suplauna indus. Po kiekvieno maitinimo atliekos išnešamos iš grupės patalpų į atliekoms skirtą konteinerį.

## III. ATLYGINIMO UŽ MAITINIMO PASLAUGAS APSKAIČIAVIMAS

22. Išlaidas už maitinimo paslaugas sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pagal Savivaldybės tarybos nustatytą Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymo savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašą.

23 . Mokesčio už vaikų maitinimą dydžiai:

§ lopšelio grupės vaikams: pusryčiai - 0,48 Eur, pietūs - 0,85 Eur, vakarienė - 0,48 Eu);

§ darželio ir priešmokyklinės grupių vaikams: pusryčiai - 0,52 Eur, pietūs - 0,98 Eur, vakarienė - 0,52 Eur.

24. Atlyginimas už maitinimo paslaugas yra mokamas už kiekvieną lankytą arba nelankytą ir nepateisintą dieną. Atlyginimo dydis už produktus kinta, priklausomai nuo tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) pasirinkto dienos maitinimų skaičiaus.

25. Už maitinimo paslaugą gaunamos pajamos įtraukiamos į apskaitą kaip įstaigos pajamų lėšos. Įstaigos vadovas užtikrina, kad gautos pajamos už maisto produktus (įskaitant PVM) būtų naudojamos tik maisto produktams įsigyti.

## IV. MAISTO BLOKO PATALPŲ IR ĮRANGOS PRIEŽIŪRA

26. Maisto produktų tiekimas į įstaigą, jų laikymas, maisto gaminimas ir maisto tvarkymo įranga turi atitikti Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos ir kitų teisės aktų reikalavimus.

27. Indai ir įrankiai turi būti plaunami pagal plovimo dezinfekavimo programą, naudojant tik indų plovimui skirtas priemones.

28. Langų stiklai, šviestuvai turi būti valomi pagal reikmes, bet ne rečiau kaip du kartus per metus.

29. Kenkėjų kontrolė ir naikinimas atliekami teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Naudojami valikliai, dezinfektantai, kiti biocidai turi būti teisės aktų nustatyta tvarka leistini naudoti Lietuvos Respublikoje.

31. Kontrolės prietaisai ir įrengimai naudojami, prižiūrimi ir metrologiškai tikrinami vadovaujantis teisės aktuose nustatytais reikalavimais.

33. Maisto bloko patalpos turi atitikti higienos normas**.**

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Lopšelyje-darželyje ,,Obelėlė” už vaikų maitinimo organizavimą įstaigoje atsako vadovo įsakymu paskirtas bendrosios praktikos slaugytojas.

35. Sandėlininkas atsakingas už produktų priėmimą, išdavimą, kiekių ir kainų atitikimą, realizacijos terminus, dokumentus.

36. Lopšelio-darželio taryba turi teisę patikrinti virtuvę, maisto sandėlį ir patiekalų

gamybos procesą, teikti siūlymus dėl vaikų maitinimo organizavimo įstaigoje.

37. Įstaigos vadovo sudaryta Inventorizacijos komisija vieną kartą ketvirtyje atlieka maisto sandėlyje esančių produktų inventorizaciją.

38. Įsataigos vadovas inicijuoja tėvų supažindinimą su šiuo aprašu.

39. Aprašas skelbiamas lopšelio – darželio ,,Obelėlė” interneto svetainėje.